	MANUALE SA8000	SEZIONE 05	
	SISTEMA DI GESTIONE	Rev. 03	Pag. 1 / 1

Politica Etica - Sociale ROÈH cooperativa sociale - ONLUS

La Presidenza di ROÈH, attraverso la presente politica riconosce e promuove i valori ed i diritti fondamentali dell'uomo, contenuti nella dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, e di quanto contenuto nello standard SA8000:2014.

ROÈH, nel rispetto dei principi e dei valori per i quali è stata fondata, intende promuovere e mantenere nel tempo un sistema di Responsabilità Sociale attraverso la definizione di un insieme di regole e procedure interne, conformi ai requisiti dello standard SA8000:2014, alle Convenzioni ILO e alle leggi vigenti in materia di contrattazione collettiva, secondo i seguenti principi:

- ✓ conformità del sistema di gestione allo standard SA8000:2014 e certificazione dello stesso da parte di un ente terzo accreditato;
- ✓ non utilizzare lavoratori infantili, di condannare tale pratica e non servirsi di fornitori e subfornitori che utilizzino tale pratica;
- ✓ impegno concreto a non adoperare metodi che possono rappresentare elementi di lavoro forzato e obbligato, nemmeno in caso di estrema necessità lavorativa;
- ✓ garanzia e mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza ed igiene per i lavoratori, assicurando allo scopo idonea formazione ed informazione;
- ✓ massima disponibilità al confronto sindacale e favorire la completa libertà di associazione ai propri lavoratori, senza discriminazione alcuna;
- ✓ ferma condanna di qualsiasi discriminazione e promozione della cultura del rispetto delle diversità tra gli individui, attraverso politiche di integrazione, formazione e sensibilizzazione;
- ✓ conformità a tutti i requisiti sottoscritti dall'azienda che hanno influenza sulla responsabilità sociale;
- ✓ rispetto di quanto sancito dalla legislazione vigente in materia di lavoro, dal contratto collettivo nazionale del lavoro di riferimento, con particolare riferimento all'orario di lavoro, retribuzione e pratiche disciplinari;
- ✓ massima disponibilità da parte dell'azienda a favorire il raggiungimento delle aspettative dei **lavoratori/collaboratori** e delle loro esigenze;
- ✓ solidarietà come valore aziendale e non solamente come azione a se stante;
- ✓ impegno a non appoggiare né ad intraprendere azioni o comportamenti punitivi;
- ✓ impegno al miglioramento continuo in tema di responsabilità sociale;
- ✓ trasparenza dei comportamenti sociali.

La Presidenza intende estendere tali requisiti ai propri fornitori ed attua programmi di comunicazione interna ed esterna circa i risultati attesi e quelli conseguiti in materia di responsabilità sociale, al fine di promuovere il miglioramento continuo in merito alla sensibilizzazione ed applicazione dei requisiti intrinseci alla responsabilità sociale stessa.

E' stato nominato liberamente e direttamente dal personale addetto un proprio rappresentante che funge da interfaccia con la Presidenza aziendale nella veste di garante in merito alle problematiche sociali, e al monitoraggio del mantenimento degli standard stabiliti.

Tutto il personale e i collaboratori hanno il diritto ed il dovere di rivolgersi al proprio rappresentante in merito alle tematiche sociali, qualora fossero limitati, minacciati, o addirittura violati i propri o gli altrui diritti.

Il personale potrà ricevere informazione su salari, sistema di retribuzione, relativa composizione, sistemi premianti, indennità e incentivi, nonché contestare e ricevere chiarimenti per le buste paghe, direttamente all'amministratore unico o, in sua assenza, al responsabile dell'amministrazione che avrà il compito di riferire sempre all'amministratore unico.


La cooperativa ha scelto come ente certificatore il BUREAU VERITAS:

Bureau Veritas Italia Spa – Divisione Certificazione Att.ne Responsabile CSR Viale Monza, 347, 20126 Milano-
Email: csr@it.bureauveritas.com

SAI - Social Accountability International 15 West 44th Street | New York, NY 10036 Phone: 212-684-1414 | Fax: 212-684-1515 Email: info@sa-intl.org

Questa politica, effettivamente implementata, deve essere mantenuta attiva, aggiornata e deve essere comunicata e accessibile a tutto il personale, inclusi i dirigenti, i supervisor e tutto l'organico operativo, indipendentemente dal contratto di lavoro applicato, e deve essere disponibile al pubblico.

Rovigo, 29.11.2021

Il Presidente

 Società Cooperativa Sociale
 ONLUS
 Viale Porta Adige, 45/a | 46100 Rovigo
 P.IVA: 01480410296